

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
ЦППМСП «Семья» г. Уфы
Т.И. Петрова
« 2023 г.

Положение
об отделе по работе с территориями
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с территориями (далее – отдел) является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан, уставом МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы и настоящим положением.

1.3. Состав отдела и количество сотрудников определяется утвержденным штатным расписанием центра.

1.4. В своей деятельности специалисты отдела руководствуются принципами: конфиденциальности, компетентности, ответственности, добровольности, благополучия клиента.

1.5. Специалисты отдела осуществляют свою деятельность по территориальному признаку – с несовершеннолетними, их законными представителями, проживающими на территории курируемых ими районов г. Уфы.

1.6. Отдел осуществляет взаимодействие с другими отделами МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы: отделом социальной помощи, отделом психологической помощи, отделом юридической помощи, отделом постинтернатного сопровождения, отделом по работе с семьей, информационно-аналитическим отделом на основе единого плана работы.

1.7. Отдел сотрудничает с Управлением по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и другими государственными и муниципальными органами, службами, ведомствами и управленческими межведомственными структурами.

1.8. Сотрудники отдела несут, в установленном законодательством порядке, профессиональную ответственность за адекватность методов, используемых в работе. обоснованность рекомендаций; проведение работ строго в пределах своей профессиональной компетенции; неразглашение любой информации о клиенте.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью отдела является профилактика социального сиротства восстановление благополучия семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и реинтеграция детей в кровные семьи, создание благоприятных условий для успешной адаптации и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) г. Уфы.

2.2. Задачи отдела:

- организация комплексного социально-психологического сопровождения и контроля за адаптацией детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) г. Уфы;
- выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в личностном, интеллектуальном и физическом развитии детей, подростков, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) г. Уфы;
- работа с кровными родственниками детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) г. Уфы;
- выявление фактов (признаков) нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;
- содействие выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих родителей, но нуждающихся в помощи государства;
- предоставление консультативной и методической помощи детям и их родителям, лицам их заменяющим, социальному окружению несовершеннолетних;
- оказание помощи гражданам в сборе и подготовке необходимых документов по вопросам опеки и попечительства, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- организация и проведение индивидуальной и групповой работы с детьми, в том числе воспитывающимися в семьях опекунов (попечителей) г. Уфы, направленной на всестороннее развитие и профилактику негативных социальных проявлений, содействие их вовлечению в спортивные секции, кружки, клубы по интересам и т.д.;
- принятие мер по социальной помощи, защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- социально-педагогическое и правовое сопровождение кровных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью сохранения ребенка в семье, кровных семей, в которые возвращены дети;
- работа с кровными родственниками по возврату детей, временно находящихся в интернатных учреждениях;
- проведение профилактической работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;
- представление интересов несовершеннолетних и семей, находящихся на комплексном социально-психологическом сопровождении специалистов отдела, в государственных, правоохранительных и иных учреждениях;
- взаимодействие с органами опеки, КДНиЗП, учебными заведениями, заведениями здравоохранения и др. учреждениями для решения вопросов, касающихся восстановления благополучия семей, находящихся на комплексном социально-психологическом сопровождении специалистов отдела;
- повышение уровня психолого-педагогической и социально-правовой компетентности специалистов, работающих в сфере защиты детства;
- оказание методической помощи специалистам, работающим в сфере защиты детства.

3. Объекты деятельности

3.1. Объектами деятельности отдела являются:

- дети и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа;
- дети, воспитывающиеся в семьях опекунов (попечителей) г. Уфы, их законные представители, родственники;
- специалисты, работающие в сфере защиты детства.

4. Основные направления деятельности

4.1. Основными направлениями деятельности отдела являются:

- *Социально-педагогическая, юридическая помощь кровным и опекунам семьям* – система мероприятий, направленная на оказание социальных, юридических услуг для решения различного рода проблем и обеспечения социальной защиты.

- *Социально-педагогическое и правовое консультирование* – оказание квалифицированной помощи в решении социально-педагогических проблем, а также разрешения конфликтных ситуаций путем целенаправленного информационного воздействия.

- *Социально-педагогическая профилактика* - система мероприятий, направленных на социальное оздоровление семей, предупреждение возникновения неблагополучия в семьях, нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и фактов отклоняющегося поведения детей, в том числе воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей).

- *Социально-педагогическое, правовое просвещение* – формирование у родителей, лиц их заменяющих, педагогов, детей, подростков потребности в социально-педагогических, правовых знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и решения поставленных задач.

- *Методическая деятельность* - анализ и обобщение опыта социально-педагогической, психологической, правовой деятельности, разработка методических материалов для родителей, лиц их заменяющих, специалистов, работающих в сфере защиты прав детства.

5. Организация деятельности и руководство отделом

5.1. Общее руководство и контроль деятельности отдела осуществляет директор МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

5.2. Отдел возглавляет заведующий, назначенный приказом и подчиняющийся непосредственно директору МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы и его заместителям.

5.3. Специалисты отдела подчиняются заведующему, выполняют устные и письменные распоряжения директора МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы и его заместителей.

5.4. Деятельность отдела осуществляется специалистами, имеющими образование, профессиональную квалификацию, соответствующие требованиям должностной инструкции по занимаемой должности и профессиональному стандарту.

5.5. Специалисты обеспечивают свой профессиональный уровень, повышают квалификацию.

5.6. Отношения между специалистами отдела и администрацией МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы регулируются трудовым договором в соответствии с законодательством.

5.7. Должностные инструкции могут корректироваться в соответствии с изменением направлений деятельности МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы и отдела.

5.8. Режим работы специалистов отдела регламентирован правилами внутреннего трудового распорядка и реализуется в соответствии с графиком работы специалистов, утвержденным директором МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

6. Номенклатура дел

6.1. Документация отдела:

- положение отдела;
- должностные инструкции специалистов отдела;
- график работы специалистов отдела.

6.2. Планы работы отдела.

- на месяц;
- на год.

6.3. Отчеты о деятельности отдела:

- за месяц;
- за год (аналитический).

6.4. Протоколы оперативных совещаний отдела.

7. Порядок утверждения и изменений положения об отделе

7.1. Положение утверждается приказом директора МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

7.2. Изменения и дополнения в положение об отделе оформляются в виде новой редакции положения с учетом соответствующих изменений и дополнений.

Заместитель директора



Шахова О.Н.